**Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме**
(утвержден Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг  поставщиками социальных услуг»)

**1.Общие положения**

 1.1.Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется посредством предоставления комплекса социальных услуг
(социально-бытовые,
социально-медицинские,
социально-психологические,
социально-педагогические,
социально-трудовые,
социально-правовые,
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов),
указанных в индивидуальной программе, утвержденной Департаментом социальной защиты населения области.

 1.2.Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг, имеющими условия для предоставления стационарных услуг, профилированными в соответствии с возрастом, состоянием здоровья граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

 1.3.Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг их получателям при
постоянном,
временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или
пятидневном (в неделю)
круглосуточном проживании.

1.4.Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе,
из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы,  за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор,
принимаются в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием в порядке, установленном Департаментом социальной защиты населения области.

**2. Основание и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг  в стационарной  форме**

2.1.Социальные услуги в стационарной форме предоставляются на основании письменного заявления, поданного в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя).

2.2.[Заявление о предоставлении социальных услуг](http://soc-zentr.ru/predostavlyaemie_uslugi/5286982346.html) в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (с изменениями), подается в  уполномоченный орган на бумажном носителе либо в электронной форме.

2.3.Заявитель (за исключением несовершеннолетних и их законных представителей), обратившийся за получением социальных услуг в стационарной форме, одновременно с заявлением представляет в уполномоченный орган  следующие документы:

а) копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях);

б) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - если заявителем является гражданин Российской Федерации, временно проживающий на территории Вологодской области;

г) копию вида на жительство - если заявителем является лицо без гражданства,  проживающее на территории Вологодской области;

д) копию паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство или копию вида на жительство - если заявителем является иностранный гражданин,  проживающий на территории Вологодской области;

е) копию удостоверения беженца - если заявитель имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области;

ж) медицинскую карту с заключениями врачей-специалистов;

з) копию справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности (для заявителей, являющихся инвалидами);

и) индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанную органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности);

к) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний,  в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в том числе временно в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять в уполномоченный орган копии страниц паспорта, вида на жительство заявителя, содержащих отметки о его регистрации по месту жительства, а также документы, указанные в подпунктах "б", "в" пункта 2.3 раздела IV настоящего Порядка. В этом случае специалист уполномоченного  органа не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.

2.5. Для поступления на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания психоневрологического профиля дополнительно предоставляют следующие документы:

а) выписку из истории болезни по психическому заболеванию;

б) копию решения суда о признании гражданина недееспособным (в случае признания  гражданина недееспособным);

в) медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находиться в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

2.8. В случае обращения представителя заявителя (за исключением законного представителя несовершеннолетнего) дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.5-2.7 раздела IV настоящего Порядка,  представляются следующие документы:

а) копия паспорта представителя заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющего интересы гражданина, представляются копии документов, подтверждающие полномочия лица выступать от имени этого органа (объединения).

2.9. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (его представителю).

2.10. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, специалист уполномоченного органа возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные документы в день представления заявления.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием недостающих документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.12. В случае признания гражданина нуждающимся в социальной обслуживании в стационарной форме уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с участием заявителя (представителя заявителя) составляет  проект индивидуальной программы по форме, утвержденной  приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н. Проект индивидуальной программы направляется в Департамент социальной защиты населения области.

2.13. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме принимается Департаментом социальной защиты населения области в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Основанием для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

Департамент социальной защиты населения области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр индивидуальной программы остается в Департаменте социальной защиты населения области.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности заявителя в социальных услугах и пересматривается по заявлению получателя социальных услуг (его представителя), поставщика социальных услуг либо по инициативе Департамента социальной защиты населения в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

2.15. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в стационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в стационарной форме.

2.16. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2.17. Прием несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на социальное обслуживание в форме стационарного социального обслуживания производится круглосуточно. Информация о приеме несовершеннолетнего на социальное обслуживание сообщается в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно, за плату или за частичную плату**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно:

-несовершеннолетним детям;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. Заявителям, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.5, 2.8, раздела IV настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

3.3. Для определения размера оплаты за стационарное обслуживание  дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.5, 2.8, раздела IV настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представляет документы о наличии доходов заявителя и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в пункте 5 Правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, выплачиваемых органами социальной защиты населения).

В случае если у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченный орган рассчитывает размер среднедушевого дохода заявителя на основании представленных сведений о доходах (отсутствии доходов) заявителя и членов его семьи и оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина.

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдается заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченного органа о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. Социальные услуги, предоставленные сверх перечня социальных услуг, утвержденного законом области, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

3.8. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги в стационарной форме пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг и величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год.
 Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

[Нормы питания, нормативы обеспечения мягким инвентарем, площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в стационарной форме](http://socium.gov35.ru/deyatelnost/zadachi-funktsii/sotsialnaya-podderzhka-i-sotsialnoe-obsluzhivanie-naseleniya/realizatsiya-polozheniy-442-fz/.files/doc/ppvo-05-12-14-1092.pdf) (утверждены постановлением Правительства Вологодской области от 5.12.2014 года № 1092)

[Размер платы и порядок ее взимания](http://socium.gov35.ru/deyatelnost/zadachi-funktsii/sotsialnaya-podderzhka-i-sotsialnoe-obsluzhivanie-naseleniya/realizatsiya-polozheniy-442-fz/.files/doc/ppvo-05-12-14-1091.pdf) (утвержден постановлением Правительства Вологодской области мот 5.12.2014 года № 1091)

Заведующий отделением – Апросичева Любовь Ивановна,

Адрес: Вологодская область, Шекснинский район,, д.Княже, ул.Центральная, д.50.

Тел. 8 (81751) 5-71-47.

Электронная почта: soccentr.scheksna@yandex.ru